

Regulamin usług IVR/SMS

§ 1. Definicje

1. Konsultantka/Konsultant – osoba prowadząca rozmowy o charakterze towarzyskim za pośrednictwem połączenia telefonicznego lub wiadomości SMS.
2. Użytkownik – osoba fizyczna, która ukończyła 18 rok życia i korzysta z Usługi.
3. SMS – wiadomość tekstowa wysyłana przez Użytkownika w ramach Usługi.
4. IVR – połączenie głosowe realizowane za pośrednictwem numeru o podwyższonej opłacie, umożliwiające rozmowę z Konsultantką/Konsultantem.
5. Organizator – podmiot świadczący Usługę IVR/SMS na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
6. Operator telekomunikacyjny – polski operator telefonii komórkowej.
7. Umowa – umowa o świadczenie Usługi, zawarta pomiędzy Użytkownikiem i Organizatorem poprzez akceptację Regulaminu.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Celem Regulaminu jest określenie zasad świadczenia usługi IVR oraz SMS o tematyce towarzyskiej.
2. Organizatorem usługi jest „Vision IT” Daniel Kawa, ul Cicha 15, 38-610 Polańczyk, Regon 180454856, NIP: 685-225-47-28.
3. Dostawcą infrastruktury jest firma: TELEAUDIO DWA Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowa, Aleja Stanów Zjednoczonych 61, 04-028 Warszawa
4. Regulamin dostępny jest każdorazowo na stronie internetowej. Regulamin dostępny jest także w siedzibie Organizatora.
5. Usługa jest przeznaczona wyłącznie dla osób pełnoletnich (18+)
6. Każdy jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem przed skorzystaniem z Usługi. Korzystanie z Usługi jest możliwe pod warunkiem akceptacji Regulaminu. Skorzystanie z Usługi jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
7. Korzystanie z Usług jest dobrowolne.
8. Użytkownicy zobowiązani są do korzystania z Usług w granicach obowiązującego w Polsce prawa oraz zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 3. Sposób korzystania z usług

1. Charakter Usługi. Usługa polega na prowadzeniu rozrywkowych, towarzyskich rozmów telefonicznych lub rozmów (chatów) za pośrednictwem wiadomości SMS Premium z pracownikami i współpracownikami (zwanymi Konsultantkami) firmy dostarczającej infrastrukturę (TELEAUDIO DWA). Rozmowy mają charakter fikcyjny i rozrywkowy, nie stanowią rzeczywistej komunikacji osobistej ani doradztwa, a ich treść nie może być uznawana za oświadczenia woli, deklaracje lub zapewnienia Organizatora.

2. Zakres tematyczny rozmów. Rozmowy mogą dotyczyć tematów towarzyskich, niezobowiązujących lub fikcyjnych, pod warunkiem że ich treść:

- nie narusza obowiązującego prawa,
- nie narusza zasad współżycia społecznego, dobrych obyczajów ani praw osób trzecich.

Użytkownik zobowiązuje się nie przekazywać treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, wulgarnym, nawołującym do przemocy lub nienawiści, a także treści mogących naruszać prawa osobiste innych osób.

3. Sposoby korzystania z Usługi

a) Rozmowa telefoniczna (IVR):

- Użytkownik, który chce rozpocząć rozmowę telefoniczną w ramach Usługi, dzwoni na jeden z numerów wskazanych w § 5 ust. 1 Regulaminu.
- Po połączeniu Użytkownik prowadzi rozmowę z Konsultantką przez czas, który sam wybiera, a następnie kończy rozmowę, rozłączając się w dowolnym momencie.
- Zakończenie połączenia oznacza zakończenie korzystania z Usługi.
- Użytkownik może korzystać z Usługi dowolną liczbę razy.

b) Rozmowa (chat) SMS Premium:

- Aby rozpocząć rozmowę (chat) poprzez SMS, Użytkownik wysyła wiadomość SMS Premium na numer wskazany w § 5 ust. 2 Regulaminu, o treści określonej w materiałach informacyjnych dotyczących Usługi.
- W odpowiedzi Użytkownik otrzymuje wiadomość SMS o charakterze rozrywkowym.
- Użytkownik może następnie wysyłać kolejne wiadomości SMS Premium o treści według własnego wyboru.
- Na każdy prawidłowo wysłany SMS Premium Użytkownik otrzymuje odpowiedź w terminie nie dłuższym niż 1,5 godziny.
- Wysłanie jednego SMS-a Premium i otrzymanie odpowiedzi oznacza zakończenie korzystania z Usługi.
- Użytkownik może korzystać z Usługi dowolną liczbę razy.

4. Informacje o Usłudze

Organizator może przysyłać Użytkownikowi, w terminie do 14 dni od skorzystania z Usługi, wiadomości SMS o charakterze informacyjnym,

dotyczącym zasad korzystania z Usługi lub zmian w jej funkcjonowaniu – wyłącznie w zakresie dopuszczonym przez przepisy prawa.

5. Dostępność Usługi

Usługa jest dostępna 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z wyjątkiem przerw technicznych niezbędnych do utrzymania lub poprawy jakości działania systemu.

§ 4. Zasady korzystania z Usługi

1. Szczegółowy opis Usług oferowanych przez Organizatora, w tym informacje o ich zakresie, sposobie świadczenia oraz wysokości opłat, dostępny jest w niniejszym Regulaminie oraz w opublikowanych przez Organizatora materiałach informacyjnych i promocyjnych.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian, aktualizacji lub rozwoju funkcjonalności Usługi, o ile nie prowadzą one do pogorszenia jakości świadczenia lub ograniczenia praw Użytkownika wynikających z Umowy.
3. Usługi mają charakter odpłatny. Wysokość opłat określona jest w §5 Regulaminu.
4. Zawarcie Umowy pomiędzy Użytkownikiem a Organizatorem następuje z chwilą:
 - a) rozpoczęcia rozmowy telefonicznej przez Użytkownika w ramach Usługi, lub
 - b) wysłania przez Użytkownika wiadomości SMS na numer wskazany w Regulaminie.
5. Rozpoczynając rozmowę telefoniczną lub wysyłając wiadomość SMS w ramach Usługi, Użytkownik wyraża jednoznaczną i dobrowolną zgodę na rozpoczęcie świadczenia Usługi przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.
6. W związku z powyższym, Użytkownikowi nie przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, zgodnie z art. 38 pkt 13 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, gdyż świadczenie Usługi rozpoczyna się - za wyraźną zgodą Użytkownika - przed upływem terminu do odstąpienia, a Usługa ma charakter jednorazowy i natychmiastowy.
7. Wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 5, jest całkowicie dobrowolne, jednak stanowi warunek niezbędny do świadczenia Usługi, której realizacja odbywa się na żądanie Użytkownika.
8. Usługa jest dostępna wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. Usługa może być realizowana w sieciach wszystkich Operatorów telefonii komórkowej działających na terenie Polski, zarówno w systemie prepaid (telefon na kartę), jak i postpaid (abonamentowym), o ile Operator nie wprowadza odmiennych ograniczeń technicznych lub regulaminowych.
10. Warunkiem skorzystania przez Użytkownika z Usługi jest posiadanie przez niego telefonu wyposażonego w aktywną kartę SIM w sieci jednego z

Operatorów, umożliwiających wykonywanie połączeń na numery wskazane w § 5 ust. 1 Regulaminu albo wysyłanie SMS-ów i SMS-ów Premium, jak również odbieranie SMS-ów (w tym SMS-ów z numerów Premium Rate).

11. Użytkownik powinien być uprawniony do korzystania z telefonu, o którym mowa w ust. 10 powyżej w zakresie umożliwiającym mu korzystanie Usług.

12. Użytkownik uzyskujący dostęp do Usługi ma prawo do korzystania z niej wyłącznie w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie. W szczególności Użytkownik nie jest uprawniony do nagrywania, kopiowania, zwielokrotniania, modyfikowania, prezentowania, publikowania, czy rozpowszechniania w jakikolwiek sposób Usługi lub jej części. Użytkownik uzyskuje uprawnienie do korzystania z Usługi w zakresie opisanym powyżej wyłącznie na użytek własny (tj. na użytek osoby, na której rzecz świadczona jest dana Usługa). W szczególności oznacza to, że niedopuszczalne jest wykorzystywanie Usługi lub jej części w celach komercyjnych, w tym niedopuszczalne jest wykorzystywanie jej na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej, odsprzedaż, ani inne formy udostępniania osobom trzecim.

§ 5 Koszt korzystania z usługi

1. Pogawędki o charakterze towarzyskim - poniżej podane są ceny brutto z wliczonym podatkiem vat.

Koszt połączenia na numer 708-877-569 to 7,69 zł za minutę.

2. SMS chat o charakterze towarzyskim - poniżej podane są ceny brutto z wliczonym podatkiem vat.

Koszt wysłania SMS pod numer 73806 wynosi 3,69 zł/sms

§ 6. Reklamacje

1. Prawo do złożenia reklamacji

Użytkownik ma prawo złożyć reklamację dotyczącą świadczenia Usługi, w tym braku jej zgodności z umową.

2. Sposób złożenia reklamacji

Reklamację można złożyć: drogą elektroniczną – wysyłając wiadomość na adres e-mail: biuro@vision-it.pl

3. Zakres wymaganych informacji

Reklamacja powinna zawierać:

- a) imię i nazwisko Użytkownika oraz numer MSISDN (numer telefonu), z którego korzystano przy zamówieniu Usługi,
- b) określenie przedmiotu reklamacji, wskazanie okresu, którego dotyczy, oraz opis okoliczności uzasadniających reklamację – w szczególności momentu wystąpienia problemu,

4. Postępowanie reklamacyjne

- Reklamacja zostanie rozpatrzona w rozsądnym terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia jej otrzymania.
- W przypadkach wymagających dodatkowych wyjaśnień Organizator może wezwać Użytkownika do uzupełnienia informacji niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji.
- Wezwanie może dotyczyć w szczególności ustalenia, czy brak zgodności Usługi z Umową wynika z cech środowiska cyfrowego Użytkownika.
- W przypadku nieuzupełnienia informacji w wyznaczonym terminie reklamacja może zostać pozostawiona bez rozpatrzenia.

5. Doprowadzenie Usługi do zgodności z Umową

- Jeżeli świadczona Usługa jest niezgodna z Umową, Użytkownik może żądać jej doprowadzenia do zgodności, o ile jest to możliwe i nie wiąże się z nadmiernymi kosztami po stronie Organizatora.
- Organizator dokonuje doprowadzenia Usługi do zgodności w rozsądnym czasie, nieodpłatnie, bez nadmiernych niedogodności dla Użytkownika i z uwzględnieniem charakteru Usługi oraz celu, w jakim jest wykorzystywana.
- W przypadku gdy doprowadzenie Usługi do zgodności jest niemożliwe lub wymagałoby nadmiernych kosztów, Użytkownik może żądać obniżenia ceny albo odstąpić od Umowy.

Przy ocenie nadmierności kosztów uwzględnia się wartość Usługi zgodnej z Umową oraz znaczenie braku zgodności.

6. Odpowiedź na reklamację

Odpowiedź na reklamację zostanie udzielona w formie elektronicznej na adres e-mail, z którego została wysłana reklamacja.

7. Dalsze środki dochodzenia roszczeń

Użytkownik ma prawo dochodzić swoich roszczeń: w postępowaniu sądowym, a jeśli jest konsumentem – również w postępowaniu mediacyjnym lub przed sądem polubownym.

Szczegółowe zasady i tryb pozasądowego rozwiązywania sporów określają odrębne przepisy oraz regulaminy właściwych instytucji prowadzących takie postępowania (np. Urząd Komunikacji Elektronicznej, Inspekcja Handlowa).

§ 7. Ograniczenia i prawa autorskie

1. Organizator dokłada należytej staranności, aby Usługa była dostępna w sposób ciągły i nieprzerwany.
2. Dopuszcza się jednak krótkotrwałe przerwy w dostępie do Usługi, nieprzekraczające łącznie 5 godzin w skali miesiąca, wynikające z konieczności przeprowadzenia niezbędnych prac konserwacyjnych, modernizacyjnych lub technicznych.
3. W przypadku wystąpienia przerw w dostępie do Usługi spowodowanych awarią lub usterką techniczną, Organizator podejmie niezwłoczne działania mające na celu przywrócenie prawidłowego działania Usługi w możliwie najkrótszym czasie.
4. Korzystanie z Usługi odbywa się z wykorzystaniem publicznej sieci teleinformatycznej (Internetu oraz sieci telekomunikacyjnych), na której działanie mogą mieć wpływ czynniki pozostające poza kontrolą Organizatora, w szczególności:
 - a) warunki atmosferyczne,
 - b) zakłócenia w pracy sieci telekomunikacyjnej lub infrastruktury technicznej operatorów,
 - c) nieprawidłowa konfiguracja, instalacja lub działanie urządzenia końcowego Użytkownika,
 - d) ograniczenia lub prace techniczne po stronie operatora sieci.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do Usługi wynikający z przyczyn, o których mowa w ust. 4, jeżeli nie mają one związku z jego zawinionym działaniem lub zaniechaniem.
6. Wszelkie materiały tekstowe, graficzne, dźwiękowe, audiowizualne oraz inne treści udostępniane w ramach Usługi podlegają ochronie na podstawie przepisów prawa autorskiego i są własnością Organizatora lub podmiotów, z którymi Organizator zawarł odpowiednie umowy licencyjne.
7. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z Usługi wyłącznie na własny użytek, w sposób zgodny z przepisami prawa, dobrymi obyczajami oraz postanowieniami niniejszego Regulaminu.
8. Zabronione jest kopiowanie, modyfikowanie, rozpowszechnianie, publiczne odtwarzanie lub wykorzystywanie w jakiegokolwiek formie treści dostępnych w ramach Usługi bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora.

§ 8. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz w sprawie swobodnego przepływu takich danych i uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), administratorem danych osobowych Użytkowników jest „Vision IT” Daniel Kawa.

1. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe Użytkowników są przetwarzane zgodnie z RODO w następujących celach:

- w celu świadczenia Usługi, w tym obsługi technicznej, kontaktu z Użytkownikiem oraz rozpatrywania ewentualnych reklamacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do wykonania umowy),
- w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Organizatorze, w szczególności wynikających z przepisów podatkowych, rachunkowych oraz przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Organizatora, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, zapewnienia bezpieczeństwa świadczonych usług, raportowania wewnętrznego oraz zapobiegania nadużyciom – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

2. Zakres przetwarzanych danych

W związku z korzystaniem z Usługi lub składaniem reklamacji, Organizator może przetwarzać dane osobowe w zakresie niezbędnym do realizacji wskazanych celów, w tym: numer telefonu, imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej oraz inne dane przekazane dobrowolnie przez Użytkownika. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do świadczenia Usługi oraz rozpatrzenia reklamacji.

3. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres świadczenia Usługi, a następnie:

- do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z realizacji Usługi,
- do czasu zakończenia postępowań reklamacyjnych,
- lub do momentu cofnięcia zgody (jeśli przetwarzanie odbywa się na jej podstawie),
z zastrzeżeniem, że mogą być przetwarzane dłużej, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa.

4. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą być ujawnione pracownikom, współpracownikom oraz podmiotom wspierającym Organizatora w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Usługi (np. operatorom telekomunikacyjnym, dostawcom usług IT,

obsługi płatności i księgowości).

Dane mogą być również przekazywane organom publicznym uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

5. Przekazywanie danych poza EOG

Dane osobowe mogą być przekazywane do państw lub organizacji międzynarodowych znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG) wyłącznie w przypadkach, gdy Komisja Europejska uznała, że zapewniają one odpowiedni stopień ochrony danych osobowych, lub z zastosowaniem odpowiednich zabezpieczeń, takich jak:

- wiążące reguły korporacyjne,
- standardowe klauzule ochrony danych przyjęte przez Komisję Europejską,
- lub inne mechanizmy zatwierdzone przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Prawa Użytkownika

Każdej osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo do:

- a. dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO),
- b. sprostowania danych (art. 16 RODO),
- c. usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) – art. 17 RODO,
- d. ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
- e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (art. 21 ust. 1 RODO),
- f. sprzeciwu wobec przetwarzania danych w celach marketingu bezpośredniego (art. 21 ust. 2 RODO),
- g. przenoszenia danych (art. 20 RODO),
- h. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa) – jeśli Użytkownik uzna, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.

W celu realizacji powyższych praw Użytkownik może skontaktować się z Organizatorem w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

7. Bezpieczeństwo danych

Organizator regularnie przeprowadza analizę ryzyka w celu zapewnienia, że dane osobowe przetwarzane są w sposób bezpieczny – w szczególności, że dostęp do nich mają jedynie osoby upoważnione i wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków.

Wdrożono odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające na celu ochronę danych przed nieuprawnionym dostępem, utratą lub zniszczeniem.

Dane osobowe nie są wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.

8. Kontakt w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych

Wszelkie zapytania, żądania lub oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych należy kierować na adres e-mail: biuro@vision-it.pl

§ 9. Odpowiedzialność

1. Zakres odpowiedzialności

Organizator ponosi odpowiedzialność za należyte świadczenie Usługi, w tym za brak dostarczenia wiadomości SMS z odpowiedzią w ramach Usługi w terminie oraz za brak zgodności Usługi z Umową. Odpowiedź na wiadomość SMS powinna zostać udzielona nie później niż w ciągu 1,5 godziny od jej otrzymania, chyba że przyczyny opóźnienia wynikają z czynników niezależnych od Organizatora (np. zakłóceń sieci telekomunikacyjnej).

2. Brak dostarczenia Usługi

W przypadku niedostarczenia Usługi w terminie, Użytkownik ma prawo wezwać Organizatora do jej dostarczenia poprzez złożenie reklamacji zgodnie z § 6 Regulaminu. Jeżeli Organizator nie dostarczy Usługi niezwłocznie lub w dodatkowym, wyraźnie uzgodnionym z Użytkownikiem terminie, Użytkownik ma prawo odstąpić od Umowy.

3. Odstąpienie od Umowy bez wezwania

Użytkownik może odstąpić od Umowy bez uprzedniego wezwania do dostarczenia Usługi, jeżeli:

- a) Organizator oświadczył lub z okoliczności wyraźnie wynika, że Usługa nie zostanie dostarczona, lub
- b) termin dostarczenia Usługi miał dla Użytkownika istotne znaczenie (wynikało to z Umowy lub okoliczności jej zawarcia), a Organizator nie dostarczył jej w tym terminie.

4. Brak zgodności Usługi z Umową

W przypadku świadczenia Usługi w sposób niezgodny z Umową, Użytkownik może żądać doprowadzenia Usługi do zgodności z Umową, składając reklamację zgodnie z § 6 Regulaminu.

Organizator doprowadzi Usługę do zgodności w rozsądnym czasie, bezpłatnie i bez nadmiernych niedogodności dla Użytkownika.

5. Obniżenie ceny lub odstąpienie od Umowy

Użytkownik może żądać obniżenia ceny albo odstąpić od Umowy, jeżeli:

- a) doprowadzenie Usługi do zgodności z Umową jest niemożliwe lub wymagałoby nadmiernych kosztów,
- b) Organizator nie doprowadził Usługi do zgodności z Umową zgodnie z żądaniem Użytkownika,
- c) brak zgodności Usługi z Umową nadal występuje pomimo podjętych działań,
- d) brak zgodności jest na tyle istotny, że uzasadnia natychmiastowe odstąpienie od Umowy,
- e) z oświadczenia Organizatora wynika, że doprowadzenie Usługi do zgodności nie nastąpi w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności.

6. Obniżenie ceny

W przypadku uznania zasadności żądania obniżenia ceny, Organizator dokona jej proporcjonalnego obniżenia w stosunku do ceny Usługi wynikającej z

Umowy, z uwzględnieniem zakresu i czasu trwania braku zgodności Usługi z Umową.

7. Uprawnienie do odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 4, nie przysługuje, jeżeli brak zgodności z Umową jest nieistotny.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Umowa pomiędzy Użytkownikiem a Organizatorem zawierana jest na czas korzystania z Usługi oraz przez okres 14 dni od momentu jej wykonania, w celu umożliwienia realizacji praw i obowiązków stron wynikających z Umowy.

2. Organizator jest uprawniony do zaprzestania świadczenia Usługi po uprzednim 30-dniowym powiadomieniu, które zostanie opublikowane na początku treści Regulaminu.

3. Organizator ma prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.

4. Zmiana Regulaminu, która nie jest niezbędna do zapewnienia zgodności Usługi z Umową, może zostać dokonana wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności z powodu:

- a) zmiany przepisów prawa wpływających na treść Regulaminu oraz konieczności dostosowania go do aktualnych wymogów prawnych,
- b) konieczności dostosowania Regulaminu do zaleceń, wytycznych, orzeczeń lub decyzji organów administracji publicznej,
- c) usprawnienia działania Usługi lub procesu obsługi Użytkowników,
- d) zwiększenia bezpieczeństwa świadczenia Usługi,
- e) przeciwdziałania nadużyciom i nieprawidłowościom w korzystaniu z Usługi,
- f) wprowadzenia zmian technologicznych lub funkcjonalnych,
- g) dodania nowych funkcji, opcji lub elementów Usługi,
- h) korekt redakcyjnych lub technicznych (w tym usunięcia oczywistych błędów lub omyłek),
- i) zmian o charakterze administracyjnym, w tym aktualizacji danych identyfikujących lub kontaktowych Organizatora.

5. Organizator poinformuje Użytkowników o planowanych zmianach Regulaminu poprzez publikację informacji o zmianach na stronie internetowej organizatora.

6. W przypadku zmian Regulaminu, które w sposób istotny i negatywny wpływają na możliwość korzystania z Usługi, Organizator poinformuje Użytkowników o ich treści oraz terminie wejścia w życie z 14-dniowym wyprzedzeniem, o ile zachowanie tego terminu jest możliwe.

7. W przypadku braku akceptacji zmian wprowadzonych zgodnie z ust. 6, Użytkownik ma prawo zaprzestać korzystania z Usługi.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz ustawy o prawach konsumenta.
9. Umowa zawierana jest w języku polskim i podlega prawu polskiemu.
10. Organizator nie jest stroną kodeksu dobrych praktyk, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.
11. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 października 2025 roku.

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

Adresat (Organizator / Przedsiębiorca):

.....

.....

(e-mail/faks, jeżeli dotyczy)

Dane Konsumenta:

Imię i nazwisko:

Adres:

.....

E-mail:

Telefon (opcjonalnie):

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy

Niniejszym informuję / informujemy * o moim / naszym * odstąpieniu od umowy:

- zawartej dnia:

- numer umowy / zamówienia:

- dotyczącej następującej usługi:

Data:

Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej):

.....

(*) Niepotrzebne skreślić.

Uwagi:

- Konsument może skorzystać z tego formularza lub złożyć inne jednoznaczne oświadczenie. prawakonsumenta.uokik.gov.pl
- Formularz należy wypełnić i odesłać lub przekazać do przedsiębiorcy w ustalonej formie (np. e-mail, faks, tradycyjna poczta) w terminie wynikającym z umowy lub przepisów prawa.